

Procès-verbal Conseil d'école Maternelle centre 30-06-22

Début de séance : 18H / levée de séance : 20H30 / Président : Mme Gouzène - Secrétaire de séance : Mme Zanato

Ordre du jour :

I) Fonctionnement de l'école

- 1- **Prévisions rentrée 2022:** -Rappels modalités d'inscription (maternelle et CP) / -Prévision d'effectifs/ -Projet de répartition et Equipe éducative / personnels ATSEM / accueil du centre de loisirs été
- 2- Demande d'une Atsem pour chaque classe (GPE)
- 3- **Organisation rentrée des petites sections :** actions/ adaptations/ rentrée échelonnée
- 4- **Budget d'investissement et de fonctionnement** Remarques/ Commandes effectives et priorités
- 5- **Modalités Vote des élections des représentants des parents d'élèves :** « Dans l'éventualité de la mise en place d'une application RGPD Éducation nationale, proposition de mise en place pour les élections d'octobre 2022 du vote électronique »
- 6- **Information municipale :** changement de dénomination de l'école « Ecole Françoise DOLTO »

II) Règlement intérieur

- 1- **Modalités de distribution du règlement à la rentrée**
- 2- **Remarques :** départs anticipés - Liaison école familles : demande ENT ?

III) Projet d'école

- 1- **Projet d'école :** Bilan des actions (jardins et nature /dojo / Liaisons cycle 1et 2 / musique/ sorties...)
- 2- **Modalités d'évaluation des élèves /** transmission aux familles (synthèse acquis/ carnet de suivi)
- 3- **Bilan des APC /** Aide aux élèves en difficulté
- 4- **Projet d'école :** axes pédagogiques et actions 2022-2023 /nouvelles modalités réécriture projet d'école / demande GPE : projet commun parents et école (semaine du conte, village de Noël, atelier)

IV) Hygiène et sécurité

- 1- **Sécurité :** Plan VIGIPIRATE / Exercice incendie 3 / bilan 2eme exercice PPMS
- 2- **Contexte canicule :** Gestion dans l'école / demande de mise en place protocole grosse chaleur pérenne par la mairie (GPE)

V) Travaux et matériel

- 1- **Demandes spécifiques travaux d'été** (adaptation à la présence du CLAE dans l'école)
- 2- **Travaux d'investissement et fonctionnement 2022** (votés et prévus) :
-Travaux de peinture été 2022 (classes 2- 3-dortoir) coordination et organisation réinstallation
- Demandes (préau , clim..) et autres travaux prévus
- 3- **Demandes spécifiques**

VI) Coopérative scolaire

- 1- **Bilan projets scolaires effectués et en cours** (sorties scolaires / jardin/ Fete de l'école ..)
- 2- **Préparation réunion** du quitus pour la rentrée 2022
- 3- **Participation des parents d'élèves :** Autres actions pour la rentrée : possibilité d'organiser un café des parents / proposition de ventes de crêpes pour les prochains projets

Présents

Françoise Gouzène	Directrice PS 1
Mme Guinebault Christine	Enseignante MS GS 2
Corinne Boucheron	Enseignant MS 3
Stéphanie Delmas	Enseignante MS GS 4
Cécile Tronche	Enseignante GS 5
Carole Muro Pedeches	Enseignante GS6
Hélène Bocherens	Enseignante PS 7
Mme Facchini Anne-Marie	Adjointe au Maire -Affaires scolaires/Enfance
Mme HOSTACHE	suppléante GPE
Mme ZANATO	Titulaire GPE
Mme GUMIEL BURGOS	Titulaire GPE
Mme CHENE	Titulaire GPE
Mme ESPIADO	Titulaire GPE
Mme SPANO	Titulaire GPE

Excusés : Clarisse Pellé - Enseignante Décharge Direction PS 1, DDEN (non connu), Mme Catherine Marcat (psychologue scolaire RASED).

Préalable : Le PV du précédent conseil est adopté à l'unanimité sans modifications ->RAS(parents mairie)

I - Fonctionnement de l'école

1- Prévision rentrée 2022

Modalités d'inscription	-Les modalités d'inscription ont été détaillées au 2 ^{ème} conseil d'école . Pour les inscriptions au CP , le directeur a déjà reçu toute ou partie des dossiers (vérifications en cours) et a reçu les familles du des futurs CP pour une visite le 21 juin .
-------------------------	--

	<p>-La directrice demande aux parents de distinguer le dossier unique municipal et le dossier école : l'attestation d'assurance est demandée pour chaque dossier, il faut la donner à la mairie ET à l'école.</p> <p>-Aucune formalité pour les élèves de PS MS qui restent scolarisés sur l'école. Un certificat de radiation est nécessaire en cas de changement d'école, à demander à la directrice.</p> <p>-Les absences d'élèves prévues à la rentrée doivent être excusées par écrit auprès de la directrice . De même les départs anticipés en vacances en juin ou juillet doivent rester exceptionnels : un courrier explicatif est demandé aux familles et imprimé complété (déjà noté dans le règlement intérieur)</p> <p>-La rentrée est prévue le 1er septembre à 8H20 : les listes de fournitures sont sur le padlet et données aux élèves de MS et GS</p> <p>-Le flyer GPE sera distribué en même temps que le document MAE/ FCPE</p>								
Prévision d'effectifs	<p><u>Prévisions effectifs mise à jour avec radiations 2022</u></p> <table border="1"> <tr> <td>2017</td><td>59 (+1)</td></tr> <tr> <td>2018</td><td>60(+3)</td></tr> <tr> <td>2019</td><td>61 (+3)</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>181</td></tr> </table> <p>Prévisions des inscriptions d'été (+ 7)</p> <p>Une cohorte importante de 68 GS part au CP en 2022 (sur 78 actuels GS) .</p> <p>Nous avons pu organiser une rencontre conjointe avec la mairie et les directrices de maternelle pour organiser la répartition des effectifs et l'équilibre numérique entre les 2 écoles. Il sera fait de même pour les arrivées de l'été.</p>	2017	59 (+1)	2018	60(+3)	2019	61 (+3)	TOTAL	181
2017	59 (+1)								
2018	60(+3)								
2019	61 (+3)								
TOTAL	181								
Projet de répartition	<p>- Répartition prévue des niveaux de classe (presque identique à cette année) : 4 classes de MS-GS / 1 PS MS / 2 PS . Répartition susceptible de modification selon les inscriptions de l'été</p> <p>- La répartition des élèves dans les classes se fait en conseil des maîtres selon le contexte de l'école (nombre d'enfants par cohorte, locaux, personnel atsem disponible..) et les critères pédagogiques établis par le conseil à savoir : <i>équilibrer l'effectif des garçons et des filles, créer une dynamique de classe propice au travail, conserver un camarade mais « remixer » les classes de façon à ce que la majorité des enfants d'une même cohorte se connaissent au CP, suivre les fratries <u>dans la mesure du possible</u>, ce qui est plus compliqué cette année au vu des doubles niveaux qui se perpétuent .</i></p> <p>Les listes seront affichées la veille de la rentrée à titre indicatif.</p> <p>Les enseignantes de GS et de CP composent les classes de CP ensemble selon les mêmes critères ; la répartition est ensuite validée en conseil des maîtres élémentaire et peut être modifiée à la rentrée par les conseils des maîtres élémentaire. .</p>								
Equipe pédagogique	<p>- Complément de décharge direction qui n'est pas encore nommé : Mme Pellé espère pouvoir rester .</p> <p>Augmentation du temps de décharge de direction à 33% (1 jour par semaine + 1 jour toutes les 3 semaines) Pas d'autres modifications prévues.</p>								
personnels ATSEM	<p>La demande de réorganisation du service pour qu'une ATSEM puisse être présente le matin dans toutes les classes est réitérée. (<i>contexte sanitaire inconnu à la rentrée et lavage de mains systématique</i>) . A cette heure l'équipe n'est pas complète (congés maternité) et est en analyse à la mairie.</p> <p>-Rappel : l'absence d'un personnel est d'autant plus difficile à gérer qu'il y a 6 postes d'ATSEM pour 7 classes, cela reste à chaque fois un élément compliqué (remplacement au bout d'une semaine d'absence) pour maintenir le fonctionnement des classes et de l'école (<i>siestes, élèves à besoins particuliers, double niveaux...</i>) mais aussi du service cantine ou du ménage.</p> <p>Nous espérons pouvoir maintenir un temps de sieste régulier pour les MS <i>qui en auront besoin</i> .</p>								
accueil du centre de loisirs été	<p>-Accueil du centre de loisirs des maternelles cet été et durant l'année scolaire le mercredi dans les locaux de la maternelle centre en raison des travaux à l'élémentaire Buffebiau.</p> <p>C'est le 2ème été et la première année de présence conjointe : problème de matériel emprunté dans les classes ou motricité parfois non rangés ou détériorés / problèmes d'aménagements ou déménagements/ problème liés aux travaux d'été (fermeture du centre de 15 jours) à l'organisation du ménage. Règles souvent différentes qui créent parfois un manque de cohérence pour les enfants (<i>zone vélo/ regles balançoires</i>) / déménagement et réinstallation de certains espaces chaque mercredi ou à chaque vacances par les enseignantes ...Malgré tout nous faisons au mieux et échangeons avec les responsables</p>								

	qui essaient de trouver des solutions . -Demande d'une ligne budgétaire auprès de la mairie pour racheter des vélos ou du matériel (cônes cassés) en raison de leur utilisation continue (école+ mercredi et vacances scolaires). Mme Facchini répond que c'est prévu.
2-Demande d'une ATSEM pour chaque classe (GPE)	
	Conditions d'accueil ayant beaucoup changé (canicule covid absences..effectif des classes, importance du rôle) / pas de remplacement à moins de 8 jours/ Plusieurs communes alentours ont autant d'ATSEM que de classe Mme Facchini répond que ce ne st pas prévu . Proposition du GPE de demander un bassin d'atsem pour remplacer (à gérer avec Toulouse Métropole par exemple) , d'un « petit » contrat sur 24h (temps scolaire) pour augmenter leur présence / proposition envoi d'une lettre au maire.
3- Organisation de la rentrée des petites sections :	
Action Adaptations Rentrée échelonnée	- Un rendez-vous individuel avec la directrice est prévu pour chaque famille. Mme Gouzène présente et explique notamment le fonctionnement du padlet (mode de communication de l'école avec les familles) S'assure que les familles ont un mail et accès à un outils informatique . Les parents sont invités à consulter le livret d'accueil réalisé l'an dernier et réactualisé ainsi que la liste des fournitures déposés sur le padlet de l'école et à préparer les questions éventuelles Un accueil des familles (<i>du même type qu'en juin 2022</i>) a été proposé le mercredi matin 16 juin entre 9h et 11h , aux parents selon les directives en vigueur (validé par L'IEN) . Cette organisation « hybride » permet à la fois de faire visiter les locaux aux familles et de faire passer les messages plus facilement que pendant une réunion plus formelle. Cela permet d'échelonner les groupes, d'avoir un temps de rencontre, d'information et d'atelier pour les enfants. Mme Gouzène remercie toute l'équipe enseignante qui s'implique dans ce accueil, la mairie et le CLAE qui a organisé une sortie pour permettre qu'il n y ait pas trop d'enfants dans les locaux , et la participation d'une ATSEM des petits (Mme Mayor) ainsi que d'un représentant de parents d'élèves . - Pour les élèves de PS, il est prévu une rentrée échelonnée, sur autorisation de Mme l'Inspectrice, elle est prévue par « accumulation d'enfants » en 2 groupes les 1 er et 2 septembre sur la base du volontariat des familles, <i>et dans le respect du contexte sanitaire qui sera le nôtre à la rentrée</i> . -Mme Facchini indique que les élèves de petite section recevront un gobelet durable fourni par la Mairie (dotation du même type que le cadeau offerts au cp) . Le geste est apprécié par l'école et les parents. -Toutes les familles recevront par mail les informations de rentrée . les listes des fournitures seront déposées sur le padlet .
4-Budget d'investissement et de fonctionnement Remarques/ Commandes effectives et priorités	
Répartition sur les postes budgétaires	Budget de fonctionnement Attribution supplémentaire d'un budget petit matériel de 1500€ : (dotation compensatoire centre de loisirs ? à confirmer) Budget global 15960 €(dont 400€ de fête et cérémonie : lots) ,soit 15560€ (qui comprend, fournitures, pharmacie , maintenance copieur , papier...) dont 2000€ de subvention transports. A noter que la forte augmentation des couts des fournitures et des transports nous inquiète pour le budget 2022-2023 L'équipe s'interroge sur le bilan du copieur couleur qu'il n apas été encore possible d'obtenir et du coût à prévoir pour le copieur couleur
demandes validées ?	Budget d'investissement Demande de matériel informatique : 4 ordinateurs portables prévus pour les classes/ 1 ordinateur complet pour la direction/ 1 vidéoprojecteur/ Remplacement des armoires salle d'accueil Chaises classe 5/ 2 mobiliers classes 2 et 6/ appareil audio cd
5-Modalités Vote des élections des représentants des parents d'élèves : « Dans l'éventualité de la mise en place d'une application RGPD Éducation nationale, active pour les élections du mois d'octobre 2022, Mme Gouzène met au votre une proposition de mise en place pour les élections d'octobre 2022 du vote électronique	
Pour : 14	Contre : 0 abstention : 0

6- Information municipale : changement de dénomination de l'école « Ecole Françoise DOLTO »

Décision municipale de renommer toutes les salles et écoles , pas de contre proposition sur ce nom pour l'équipe ou les parents élus . Les familles seront informées par la lettre municipale . Mme Gouzène a demandé un budget spécifique pour changer tous les tampons de l'école .

II –Règlement intérieur

	1- Modalités de distribution du règlement à la rentrée Le conseil d'école valide la transmission du règlement intérieur dès la rentrée aux familles, par l'intermédiaire du padlet . Il sera modifié s'il y a lieu suite au 1er conseil d'école , les modifications seront transmises aux familles par mail .
<i>départs sur temps scolaire...)</i> *en prévision rentrée	2- Remarques : (<i>Départ anticipés , liaison écoles familles</i>) -Le départ en vacances sur le temps scolaire avant les dates de vacances scolaires est soumis à l'accord du DASEN sous couvert de l'IEN, la directrice demande qu'un courrier lui soit adressé en ce sens et le transmet avec un avis . De même pour les rentrées différées : <u>prévenir la directrice.</u> -Les enseignantes rencontrent les parents sur demande de rendez-vous en fonction de leur disponibilités conjointes -Bilan des entrées sur temps scolaire : positif/ accueil possible sur les temps de récréation de 10H05 à 10H30 (retour de soins/ oublis / retards exceptionnels) crée moins de dérangements dans les classes. Rappel : C'est aussi valable pour les oublis de gouter ou de casquette... ! Toujours des retards ponctuels qui gênent le fonctionnement Rappel des horaires de l'école maternelle : les élèves doivent entrer entre 8H20 et 8H30 . Les parents qui ont des enfants dans les 2 écoles peuvent déposer leurs enfants en maternelle en premier à 8H20 ce qui est en général presque suffisant, ou utiliser les services de garderie. Rappel : Le décalage des horaires de 5 mn entre les 2 écoles n'a pas été validé. Le GPE demande si un tarif horaire différent pourrait être pris en compte pour cette difficulté , ce n'est pas envisageable pour Mme Facchini à ce jour
Bilan	3/ demande ENT - Est évoquée la demande d'un ENT académique pour remplacer le padlet par exemple : à ce jour A ce jour, les services académiques proposeraient sous peu un outil commun Beneylu . Une demande de financement sera adressée à la mairie en conséquence, avec peut-être une demande d'abonnement premium. C'est vraiment un outil indispensable qui nous permettrait de mieux communiquer avec les familles. L'accent est à nouveau mis sur la difficulté à fonctionner avec les nouveaux outils et demandes dans les classes sans un accès internet en l'attente de travaux dans l'école (sous 3-4 ans) Proposition GPE : évaluer avec la mairie la possibilité de fournir une clé 4G ?

III Projet d'école**1- Projet d'école : bilan des actions**

<i>Jardin et nature</i>	*Cette activité a été l'activité phare de la fin d'année et bien pratiquée cette année grâce aux jardins de l'école, c'est un projet motivant pour les élèves, que nous souhaitons poursuivre. Merci aux parents qui se sont investis, qui ont été présents et à l'initiative de la rénovation bacs de jardin . *Ateliers élevages ou observation d'animaux dans les classes : insectes ,escargots
<i>dojo</i>	L'équipe enseignante apprécie d'avoir pu utiliser cette salle au-delà de ce qui était prévu et remercie la mairie de nous laisser l'utiliser en temps scolaire. (la demande est renouvelée pour l'an prochain)
<i>Liaisons cycle 1et 2</i>	Liaison GS /CP : Deux temps de visites et échanges ont été organisés ces 2 dernières semaines avec les enseignantes du Cp : visite des CP qui expliquent le fonctionnement au GS Echange des CP et GS qui vont à l'élémentaire sur la matinée avec les enseignantes de Cp + déjeuner au self et découverte des animations . Les GS ont pu manger au self le 24 juin , nous remercions Anne Marie Fachinni et Romain Dejean responsable Clae pour l'organisation de ce temps.
<i>Musique</i>	Préparation en cours du projet 2022-2023 : temps d'animation musique pour l'organiser sur le dernier trimestre 2023 et permettre une présentation aux familles avec l'intervenante municipale : Myriam Jourdan
<i>Autres activités</i>	Prévention routière pour les GS : Merci aux policiers municipaux et à Anne Marie Facchini pour la coordination des actions et le gouter final accompagné du diplôme . Spectacle pour le jour de carnaval 30 mars, spectacle au théâtre de la violette/ sorties au quai des savoirs MS GS/ visite contées au jardin des martels / sortie cinéma le 28/06 (financement Mairoe)

2-Modalités d'évaluation des élèves / transmission aux familles (synthèse acquis/ carnet de suivi)	
<i>Carnet de suivi</i> <i>Synthèse des acquis</i>	-Les carnets de suivi sont renseignés et remis aux parents d'élèves au moins deux fois par an. Ces évaluations seront le support d'une rencontre entre parents et enseignants. Les enseignantes de GS transmettent aux parents une synthèse des acquis de la maternelle (sur un modèle national) de leurs compétences par rapport aux attendus de fin de cycle . Après signature elle est donnée aux enseignantes du CP .
3- Bilan des APC	
Les enfants apprécient ces temps en petit groupe pendant lequel les échanges avec l'enseignante sont plus aisés. Les parents sont informés individuellement du contenu et autorisent la participation de leur enfant. Cette année les APC sont organisées autour des notions mathématiques et du langage écrit . Aide personnalisée : L'objectif est d'apporter une aide ponctuelle sur une notion particulière dans un domaine d'apprentissage, ou de les aider à prendre confiance. Activités pour tous les élèves : -selon les projets (écrit/ math/ langage et expression) Pour les PS , en juin : 1 séance sous la responsabilité des enseignantes de MS et GS : un projet autour de la découverte des classes de moyenne section et des coins jeux.	
3- Projet d'école : axes pédagogiques et actions 2022-2023 / projet d'école 2021-2025/ programmes	
<i>axes pédagogiques 2018-2021 (23)</i>	1: assurer la continuité des enseignements <i>Objectifs prioritaires pour l'école :</i> individualiser le parcours de l'élève en organisant des échanges et en élaborant des outils communs pour assurer la cohérence des apprentissages 2 : échanger, coopérer pour améliorer le climat scolaire <i>Objectifs prioritaires pour l'école :</i> *développer le lien école famille *Développer le partenariat entre enfants entre parenthèses comportemental/langagier 3 : construire et exploiter une culture commune pour développer des compétences langagières <i>Objectifs prioritaires pour l'école :</i> *Exploiter et développer l'accès à la littérature de jeunesse *permettre aux enfants de vivre des expériences, d'accéder à une culture et une connaissance dans les différents domaines * permettre à chaque élève de s'approprier le vocabulaire lié à chaque domaine d'apprentissage
<i>Nouvelles modalités de réécriture</i>	Les projets d'école sont désormais réécrits à la suite d'une nouvelle modalité d'inspection globale d'école qui sera mise en place progressivement à la rentrée 2022 . Une modification des programmes est prévue la rentrée prochaine En l'attente de cette modalité , les projets d'école sont reconduits. Les axes ont été déterminés par rapport aux besoins des enfants mais aussi par rapport aux priorités déterminées par les enseignantes en fonction du contexte scolaire de notre école . Certaines actions qui nous paraissent essentielles , ou qui n'ont pu être menées seront reconduites (jardin , ateliers familles..)
	Les arts visuels seront le fil conducteur de l'année prochaine (<i>comme il n'a pu être mené de façon satisfaisante cette année</i>) tout en exploitant le goût pour la nature des enfants et l'acquisition d'un vocabulaire plus complexe (construire une dominante qui serve de fil conducteur de l'année sans toutefois abandonner les autres domaines) Nous participerons éventuellement à des actions nationales ou départementales. Des projets d'expositions au sein de l'école sont également envisagés. Les programmations sont coordonnées entre les classes afin de maintenir la cohérence des apprentissages.
4- Demande Gpe : Projets commun parent école	
	Plusieurs actions ont été annulées cette année en raison du protocole ou des nombreuses absences (<i>village de Noël / ateliers ludothèque et jeux</i>). Il paraît pour l'équipe intéressant de pouvoir mener avec les parents des actions qui ne peuvent être réalisées en classe sans cette aide ou participation, tout en offrant une meilleure lisibilité de ce qui se fait à l'école aux familles . Le projet village de Noël et contes paraît un intéressant compromis entre ces éléments en lien avec le projet d'école. On se heurte aussi à la disponibilité des familles d'où l'intérêt de le mener sur des temps restreints et marqués : « <i>comme une semaine de..</i> » (<i>moins de parents pour accompagner les sorties, par ex .</i>)

	<p>Café des parents : Les parents GPE proposent plutôt une rencontre entre parents au sein de l'école pour présenter l'association ou plutôt sous forme d'une vente de gâteau avec café offert. Revenir vers la directrice et l'équipe avec des propositions à étudier.</p> <p>C est différent des organisations différentes qui ont déjà été amenées par le passé sur des thématiques spécifiques (propreté, gestion des émotions..) mais n'avaient pas rencontré beaucoup de succès (toujours les mêmes familles et pas les plus éloignées de l'école / regard des enseignants / présence de la psy scolaire pour médiation/ manque d'espace et de locaux / thèmes..). Si cest dans cet objectif , il faut en définir les contours , besoins et modalités.</p>
--	---

IV) Hygiène et Sécurité

PPMS	<p>2ème exercice PPMS 01/04/ 2022 9H30 : RAS</p> <p>confinement tempête en présence de Mr Zanetti . Un bilan de l'exercice est rédigé par Mme Gouzène en listant les besoins et transféré à la mairie et au rectorat pour évaluer les procédures à améliorer et les problèmes de matériel (fait en présence de Mme Mornacco)</p>
Vigipirate	<p>Plan vigipirate maintenu : rappel des horaires et des restrictions</p> <p>Affichage des recommandations école et padlet école</p>
Ex incendie	<p>réalisation des 2 exercices d'évacuation dans de bonnes conditions</p> <p>3ème exercice 20- mai 22 l'après-midi / Pour permettre la perspective et l'organisation d'évacuation des dortoirs / et le déclenchement de l'alarme incendie du bâtiment classe 7 qui est indépendante</p>
Contexte canicule	<p>Gestion dans l'école : des consignes et circulaire sont éditées par l'éducation nationale. Nous avons exploité au mieux les 3 pièces climatisées de l'école , les enfants sont mouillés (vaporisateurs) , hydratés régulièrement et surveillés (ombre si sortie en récré prévue) . Les casquettes sont redemandées aux familles régulièrement</p> <p>La mairie nous a contacté pour nous proposer une salle extérieure climatisée et a amené 3 climatiseurs portables supplémentaires pour les classes 4 5 6 cela permet d'abaisser un peu la température. Les classes 2 et cantine en ont déjà un . Les classes 3 et 1 sont un peu plus fraîches lorsqu'on ouvre la cloison mobile du dortoir climatisé contigu.</p>
	<p><u>Demande de mise en place protocole grosse chaleur pérenne par la mairie (GPE)</u></p> <p>Le GPE marque son inquiétude et sa volonté affirmée de concertation avec la mairie pour améliorer cette situation dangereuse dans les écoles qu'elle souhaite voir évoluer sans attendre d'y être confrontés chaque année. Il est normal que le financement pour des travaux de ce type ne puisse être immédiat et doive être prévu.</p> <p>1er Proposition de prise de température avec des thermomètres identiques (demande de fourniture à la mairie comme capteurs Co2)</p> <p>2/ Recherche de solutions : climatisations, préaux et auvents devant les classes (déjà demandés) , plus de végétation/ recherche de financement pour mise aux normes des bâtiments publics/ un rendez vous entre les représentants , les directeurs et la mairie est demandé .</p> <p>Réponse Mme Facchini : Avis défavorable de l'IEN à mettre en place des climats dans les salles de classe, (ce qui est relevé comme étonnant puisque des communes voisines l'ont déjà installées dans les classes) De plus, il ne doit pas y avoir une différence de 2 à 6° entre l'intérieur et l'extérieur (ce qui peut se régler par une bonne programmation.)</p> <p>Attente de la réponse de Mr le maire à la lettre du GPE, réponse prévue avant les vacances d'été.</p>

V) Travaux et matériel

1- Bilan des travaux récents	
1- Demandes spécifiques travaux d'été (à adapter à la présence du CLAE dans l'école)	
	<p>Reprise de la fuite sous fenêtre en classe 3 avant peinture</p> <p>Reprise des jeux de cour au sol et des lignes (zones velo et arrêt classe 7) , des boiseries des jeux fixes</p> <p>Demande d'installation d'étagères classe 2 (après peinture)</p> <p>Réfection de tous les volets roulants</p> <p>Chaudière régulée (problèmes récurrents cet été)</p>
2-Travaux d'investissement et fonctionnement 2022 (votés et prévus)	
validés	<p>1/-Travaux de peinture été 2022 (classes 2- 3-dortoir 3 et toilettes) coordination et organisation réinstallation :</p> <p>des travaux de peinture seront faits sur la fermeture du centre de loisirs (15 jours) en classe 2/ 3 et dortoir . Les enseignantes vont faire des cartons de matériel leurs classes. La complexité c'est que le dortoir est utilisé tout l'été par le centre, il y a peu de personnel pour réaménager en août. Une réunion</p>

	de coordination a eu lieu avec la directrice et la mairie. Mme Gouzène note que les délais sont très contraints et nécessiteront du personnel supplémentaire pour la remise en place après le 22 août. 2/-Installation de climatisation dans les espaces collectifs : salle d'accueil , cantine, salle ordi-temps calme ms) 3/ réfection du revêtement mural cantine
En demande / retour ?	-Réfection plafond et toit cantine / Installation éclairage automatique sécurité (plusieurs intrusion dans la cour) / Local de stockage vélo cour/ Auvent toiture Classe 2-3-5-6-4 / -Extension du préau câblage internet classes / cache serrures pour bâtiments cour (serrures souvent coincées) / système d'accroche pour les travaux et oeuvres des élèves en salle d'accueil /viabilisation accès classe 7/ peinture salle repas et informatique / création d'un réduit de rangement matériel de motricité salle accueil

VI) Coopérative Scolaire

1-Bilan projets scolaires

Coûts jardins : -222.01 Proposition de mener une action vente de bulbes en automne.
Spectacles: cout coop -2225€
sorties scolaires : coût Coop scolaire : - 1811 euros (*participation totale familles : 895 € +budget transport mairie*)
 Possibilité d'organiser une sortie en début d'année à la rentrée prochaine selon le protocole sanitaire. Nous espérons organiser aussi des sorties au musée en lien avec le *projet 2022-23*
Fête de l'école : +1 982,59 € (création de 2 nouveaux stands/ collecte Tombola) Un grand merci à tous les participants et organisateurs c'est un réel succès , qui a ravi petits et grands !
Achats : Des achats complémentaires à prévoir non faits en 2021-22 : appareils photos (batterie obsolètes) pour les projets vocabulaire et journal de classe

2-Préparation réunion quitus 2022

La directrice demande une vérification des comptes par les associations de parents d'élèves pour valider le quitus des comptes de la coopérative scolaire. Rendez-vous à la rentrée (16 septembre?) .

3-Participation des parents d'élèves : Propositions d'actions à mener (*selon contexte sanitaire*) /

Proposition d'inclure les familles dans le projet des arts à la rentrée.

Les parents évoquent la vente de gâteaux et crêpes pour financer un projet de l'école tels achats d'album ou financement de sorties

Loto : réservation 10 février 2023/ selon protocole sanitaire et participation des familles

Kermesse : 23 juin 2023 ? rendez-vous pris pour la rentrée pour constituer des équipes référentes selon les projets (en fonction du protocole sanitaire en vigueur du moment)

La séance est levée à

Président de séance (Directrice) :

Mme Françoise Gouzène

Secrétaire de séance :